

# JUNTA DE ANDALUCIA

## CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

### PARTICIPACIÓN EN ACCIONES FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

#### FORMULARIO DE ALEGACIONES Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

| 1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE   |                                |
|---|--------------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE:   |                                |
| SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M   |                                |
| DNI/NIE:  |                                |
| DOMICILIO:  |                                |
| TIPO VÍA:   | NOMBRE VÍA:                    |
| NÚMERO:   | LETRA:                         |
| KM EN LA VÍA:   | BLOQUE:                        |
| PORTAL:   | ESCALERA:                      |
| PLANTA:   | PUERTA:                        |
| LOCALIDAD:  | PROVINCIA:                     |
| NÚCLEO POBLACIONAL:   | PAÍS:                          |
| C. POSTAL:  | NÚMERO TELÉFONO:               |
| NÚMERO MÓVIL:   | CORREO ELECTRÓNICO:            |
| 2 DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA <i>en el caso de solicitar un Itinerario Formativo, debe constar los datos de la primera de las acciones formativas que lo conforman</i>   |                                |
| Nº DE EXPEDIENTE:   | ENTIDAD O CENTRO DE FORMACIÓN: |
| CÓDIGO:   | DENOMINACIÓN:                  |
| 3 ALEGACIONES   |                                |
| En el proceso de admisión, una vez publicada el acta de admisión provisional en el portal web de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, se ha abierto un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones ante la Delegación Territorial correspondiente. |                                |
| En el listado provisional mi solicitud figura en el siguiente estado (marque en las casillas siguientes cuál es el estado en el que aparece su solicitud en el listado provisional):  |                                |
| <input type="checkbox"/> ADMITIDA <input type="checkbox"/> PENDIENTE DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN <input type="checkbox"/> EXCLUIDA  |                                |
| Por medio del presente escrito y dentro del plazo establecido, <b>formulo las siguientes alegaciones:</b>   |                                |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>  |                                |
| Aporto copia autenticada de la siguiente <b>documentación acreditativa</b> del contenido de mis alegaciones:  |                                |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>  |                                |
| Por todo ello, <b>SOLICITO:</b>   |                                |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>  |                                |



**4 LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y SOLICITA la participación en esta acción formativa, así como, el certificado de profesionalidad o acreditación parcial acumulable que en su caso, corresponda.

En ..... a ..... de ..... de .....

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: .....

**ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN .....**  
**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo cuya dirección es Avda. Albert Einstein 4, Isla de la Cartuja, 41092 - Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cefta@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cefta@juntadeandalucia.es).
- Los datos personales que nos indica se incorporan a las actividades de tratamiento "Gestión del alumnado participante en FPE", con la finalidad de gestionar la participación, seguimiento, control y evaluación del alumnado participante en las acciones formativas de formación profesional para el empleo. La licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- La Dirección General de Formación Profesional para el Empleo contempla la cesión de datos a entidades y centros de formación, empresas, Servicio Andaluz de Empleo (SAE) y Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en las siguientes direcciones electrónicas:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/172025>